

На основу члана 9. став 2. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ
ЗА ОБАВЉАЊЕ САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ**

- Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 80/14 од 30. јула 2014.г. -

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди (у даљем тексту: лиценца).

Члан 2.

Лиценца може да се изда физичком лицу које, у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, има:

1) стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

2) најмање једну годину искуства на пословима из области пољопривреде;

3) сертификат о завршеној едукацији/тренингу из области саветодавних послова у пољопривреди (у даљем тексту: Сертификат).

Поред услова из става 1. овог члана лиценца може да се изда ако:

1) се поднесе захтев за издавање лиценце из Прилога 1 - Захтев за издавање/обнављање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) Сертификат садржи податке из члана 3. овог правилника.

Члан 3.

Сертификат је документ који се први пут користи за добијање лиценце и који нарочито садржи:

1) назив организације за обуку и усавршавање пољопривредних саветодаваца овлашћене од министра надлежног за послове пољопривреде, односно од руководиоца надлежног органа аутономне покрајине (у даљем тексту: Овлашћена организација) која је издала Сертификат;

2) број и датум решења о одређивању Овлашћене организације;

3) име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број (ЈМБГ) и место рођења физичког лица коме је Сертификат издат;

4) број под којим је физичко лице заведено у евиденцији Овлашћене организације;

5) укупан број бодова за остварене резултате физичког лица коме је Сертификат издат;

6) датум и место издавања Сертификата;

7) податке о начину на који је одређено лице остварило резултате потребне за издавање Сертификата (завршене едукације/тренинзи, стручни и научни степен и радни стаж физичког лица) са бодовима за сваки од остварених резултата и укупним бројем остварених бодова који се уписују у Прилог 2 - Листа бодовања остварених резултата, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Поред услова из члана 2. овог правилника, за издавање лиценце потребно је да:

1) укупан број бодова за остварене резултате физичког лица из члана 3. тач. 5) и 7) овог правилника буде исти и да износи најмање 26 бодова;

2) се од бодова из става 1. тачка 1) овог члана најмање шест бодова оствари за завршене едукације/тренинге из области методологија саветодавног рада у трајању од укупно три дана и да се најмање десет бодова оствари за завршене едукације/тренинге из области саветодавних послова у пољопривреди у трајању од укупно пет дана, у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача Овлашћене организације.

Ако је у Сертификат уписан већи број бодова од броја бодова из става 1. тачка 1) овог члана, бодови преко прописаног минимума се не узимају у обзир за обнављање лиценце.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-72/2014-09

МИНИСТАР

У Београду, 21. јула 2014. године

проф. др Снежана Богосављевић-Бошковић

/уписати назив надлежног органа републике/аутономне покрајине коме се захтев подноси/

/уписати адресу надлежног органа/

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ**

(попунити штампаним словима)

Лични подаци	Подаци о запослењу (заокружити)
Име и презиме и име једног родитеља:	1. запослен
ЈМБГ:	2. незапослен
Место рођења:	Подаци о послодавцу
Пребивалиште и адреса:	Назив послодавца:
Телефон:	Седиште и адреса:
Е-mail:	Телефон:
Подаци о образовању	Е-mail:
Стручни и научни степен:	Статус подносиоца захтева код послодавца (заокружити)
Број и датум издавања дипломе:	1. запослен
Назив факултета који је издао диплому:	2. директор
	3. власник

Уз захтев се подноси:

1) диплома на основним студијама или доказ о признавању исправа страних високошколских установа, односно диплома на студијама другог степена (као оверена копија);

2) копија радне књижице;

3) копија Сертификата;

4) копија извода из матичне књиге рођених, односно венчаних (ако је промењено презиме) и копија уверења о држављанству, а за стране држављане и копија радне дозволе;

5) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом.

Датум подношења захтева: -----	Потпис подносиоца захтева: -----
-----------------------------------	-------------------------------------

ЛИСТА БОДОВАЊА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

/уписати име, име једног родитеља и презиме лица коме је издат Сертификат/

Ред. бр.	Остварени резултати	Бодовна вредност	Остварен број бодова
1.	Завршена едукација/тренинг		
1.1.	из области методологија саветодавног рада (у трајању од једног дана)	2	
1.2.	из области саветодавних послова у пољопривреди (у трајању од једног дана)	2	
2.	Стручни и научни степен		
2.1.	Доктор наука	5	
2.2.	Магистар	4	
2.3.	Специјалистичке академске студије и мастер	3	
2.4.	Дипломске академске студије	2	
2.5.	Специјалистичке струковне студије	1	
3.	Радни стаж	1	
3.1.	1-5 година	1	
3.2.	6-11 година	2	
3.3.	12-17 година	3	
3.4.	Дужи од 17 година	5	
4.	УКУПНО БОДОВА:		